

SOLICITUD PARA ACTIVIDADES ALOJADAS

DATOS DEL PROMOTOR DE LA ACTIVIDAD:

INSTITUCIÓN, ORGANISMO, COLECTIVO, ETC:

.....

RESPONSABLE O PROMOTOR INDIVIDUAL:

Nombre y apellidos

D.N.I./N.I.F. Domicilio

Ciudad Provincia / PaísC.P.....

TeléfonoFax

E-mail

FICHA TÉCNICA

TIPO DE ACTIVIDAD:

- Exposición
- Curso
- Charla
- Conferencia
- Acto

- Concierto
- Otros (especificar)

.....
.....
.....

TÍTULO:

.....

NECESIDADES TÉCNICAS :

- Paneles
- Soportes
- Reproductor de DVD
- Cañón

- Otros (especificar)

.....
.....
.....

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

FECHA(S) SOLICITADA(S): --..... / - -

PERMISO DE FOTOGRAFÍA:

- SÍ
- NO

PERMISO DE FILMACIÓN:

- SÍ
- NO

OBSERVACIONES:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

- Currículum del solicitante (exposiciones de promotor individual)
- Selección de imágenes de las obras a exponer (exposiciones)
- Relación de obras y precios, si procede (exposiciones)
- Relación de participantes (cursos, seminarios, etc.)

**Junta de Extremadura (Consejería de Educación y Cultura) – Ayuntamiento de Olivenza –
Diputación de Badajoz – Caja Badajoz**

Plaza de Santa María, s/n. Apdo. de Correos, 67. 06100 OLIVENZA (Badajoz)

Teléfono y fax: 924 49 02 22

E-mail: museodeolivenza@hotmail.com

Website: <http://elmuseodeolivenza.com>

Blog: <http://www.elmuseodeolivenza.com/blog>

Facebook: <http://www.facebook.com/museodeolivenza>

Twitter: <http://www.twitter.com/MuseodeOlivenza>

CONDICIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES ALOJADAS

- Tendrán la consideración de alojadas todas aquellas actividades organizadas a petición de un promotor individual o colectivo ajeno a las instituciones consorciadas
- El fin último de la celebración de este tipo de actividades es la promoción y dinamización de la cultura, por lo que el Museo Etnográfico Extremeño “González Santana” cede sus instalaciones y facilita gratuitamente los recursos materiales humanos y/o técnicos a su alcance, comprometiéndose, además a hacer respetar los términos acordados en la presente solicitud.
- Los costes de transporte, embalaje y todos aquellos derivados de la celebración de la actividad correrán a cargo del promotor de la misma, salvo acuerdo en contrario.
- El Museo no se hace responsable de los posibles daños o hurtos que pudiera sufrir el material objeto de exposición, salvo acuerdo en contrario.
- El Museo fomentará la difusión de la actividad en los medios de comunicación social locales y regionales.
- El Museo se reserva, en todo caso el derecho a establecer las fechas definitivas para la celebración de la actividad, previa conformidad del interesado.
- En caso de exposición y venta el Museo se limitará a facilitar los datos del promotor, sin actuar en ningún caso como intermediario. El promotor, por su parte, se compromete a no retirar el material objeto de exposición hasta la expiración de las fechas acordadas para su exhibición.
- La firma de la solicitud supone el reconocimiento y aceptación de todas las condiciones anteriores.

Por el Museo

Por el promotor

Fdo:

Fdo.:

Olivenza, de de.....