

**SOLICITUD PARA ACTIVIDADES ALOJADAS**

**DATOS DEL PROMOTOR DE LA ACTIVIDAD:**

**INSTITUCIÓN, ORGANISMO, COLECTIVO, ETC:**

.....

**RESPONSABLE O PROMOTOR INDIVIDUAL:**

Nombre y apellidos .....

D.N.I./N.I.,F. .... Domicilio .....

Ciudad ..... Provincia / País .....C.P.....

Teléfono .....Fax .....

E-mail .....

**FICHA TÉCNICA**

**TIPO DE ACTIVIDAD:**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Exposición  | <input type="checkbox"/> Concierto           |
| <input type="checkbox"/> Curso       | <input type="checkbox"/> Otros (especificar) |
| <input type="checkbox"/> Charla      | .....  |
| <input type="checkbox"/> Conferencia | .....  |
| <input type="checkbox"/> Acto        | .....  |

**TÍTULO:**

.....

**NECESIDADES TÉCNICAS :**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Paneles            | <input type="checkbox"/> Otros (especificar) |
| <input type="checkbox"/> Soportes           | .....  |
| <input type="checkbox"/> Reproductor de DVD | .....  |
| <input type="checkbox"/> Cañón              | .....  |

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**FECHA(S) SOLICITADA(S):** ..... - .....-..... / ..... - ..... - .....

**PERMISO DE FOTOGRAFÍA:**

- SÍ
- NO

**PERMISO DE FILMACIÓN:**

- SÍ
- NO

**OBSERVACIONES:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:**

- Currículum del solicitante (exposiciones de promotor individual)
- Selección de imágenes de las obras a exponer (exposiciones)
- Relación de obras y precios, si procede (exposiciones)
- Relación de participantes (cursos, seminarios, etc.)

---

**Junta de Extremadura (Consejería de Educación y Cultura) – Ayuntamiento de Olivenza –  
Diputación de Badajoz – Caja Badajoz**

Plaza de Santa María, s/n. Apdo. de Correos, 67. 06100 OLIVENZA (Badajoz)

Teléfono y fax: 924 49 02 22

E-mail: [museodeolivenza@hotmail.com](mailto:museodeolivenza@hotmail.com)

Website: <http://elmuseodeolivenza.com>

Blog: <http://www.elmuseodeolivenza.com/blog>

Facebook: <http://www.facebook.com/museodeolivenza>

Twitter: <http://www.twitter.com/MuseodeOlivenza>

### CONDICIONES PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES ALOJADAS

- Tendrán la consideración de alojadas todas aquellas actividades organizadas a petición de un promotor individual o colectivo ajeno a las instituciones consorciadas
- El fin último de la celebración de este tipo de actividades es la promoción y dinamización de la cultura, por lo que el Museo Etnográfico Extremeño “González Santana” cede sus instalaciones y facilita gratuitamente los recursos materiales humanos y/o técnicos a su alcance, comprometiéndose, además a hacer respetar los términos acordados en la presente solicitud.
- Los costes de transporte, embalaje y todos aquellos derivados de la celebración de la actividad correrán a cargo del promotor de la misma, salvo acuerdo en contrario.
- El Museo no se hace responsable de los posibles daños o hurtos que pudiera sufrir el material objeto de exposición, salvo acuerdo en contrario.
- El Museo fomentará la difusión de la actividad en los medios de comunicación social locales y regionales.
- El Museo se reserva, en todo caso el derecho a establecer las fechas definitivas para la celebración de la actividad, previa conformidad del interesado.
- En caso de exposición y venta el Museo se limitará a facilitar los datos del promotor, sin actuar en ningún caso como intermediario. El promotor, por su parte, se compromete a no retirar el material objeto de exposición hasta la expiración de las fechas acordadas para su exhibición.
- La firma de la solicitud supone el reconocimiento y aceptación de todas las condiciones anteriores.

Por el Museo

Por el promotor

Fdo:

Fdo.:

Olivenza, ..... de ..... de.....